

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол №1  
от «31» 08 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.Г.Валиуллина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №  
355»  
\_\_\_\_\_ А.А.Габдрахманова  
Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учре-  
ждения «Детский сад №355 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»  
Московского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани разработаны в соответствии

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1.ч.3 ст.28, ч. Ст.38;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ «Детский сад №355», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе МАДОУ «Детский сад №355»

1.3. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в МАДОУ «Детский сад №355», в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам МАДОУ «Детский сад №355»

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников

1

- 1.5. Дисциплина МАДОУ «Детский сад №355» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанникам, а также педагогическими и иными работниками детского сада.
- 1.7. При приеме воспитанников администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде детского сада

## **2. Режим работ. Режим организации образовательного процесса.**

2.1. Образовательный процесс в МАДОУ «Детский сад №355» осуществляется в соответствии с требованиями СП:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 30 декабря по 10 января;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №355»

2.3. МАДОУ «Детский сад №355» функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), длительность работы – 10,5 часов с 7.30 до 18.00. Имеется дополнительная платная услуга группа присмотра и ухода за детьми. График работы группы: с 6.30-7.30 и 18.00-18.30 (всего 1,5 часа)

2.4. Прием детей в МАДОУ «Детский сад №355» в группах осуществляется с 7.30 до 8.30. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющий утренний прием детей.

Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо совершеннолетние уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детскому саду заблаговременно в форме заявления (**Приложение №1**)

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.5. В случаях, когда воспитанника привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанников, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случае обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 18.00, из дежурной группы до 18.30. В случае, когда забирать воспитанника из детского

сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию и (или) воспитателя группы об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей), будут забирать ребенка в данный конкретный день.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой – либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.7. Режим дня детского сада соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СП на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляется согласно утвержденному режиму дня.

2.8. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.9. Основу режима образовательного процесса детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее-НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими СП.

### **3. Права воспитанников**

Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

- создание и предоставление в детском саду условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической, логопедической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

- обеспечение безопасности воспитанников;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение эмоциональной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МАДОУ «Детский сад №355»;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организацию предметно-развивающей среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном в МАДОУ «Детский сад №355», объектами инфраструктуры детского сада;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству РФ;
- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;

4

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в детском саду и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
  - текущий контроль за состоянием здоровья;
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
  - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- 3.2. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.3. Освоение основной и адаптированной образовательных, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;
- 3.4. При реализации основной и адаптированной образовательных, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования в порядке индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.
- 3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей)

#### **4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников.**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т.д.)
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви
- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников:
- опрятный внешний вид;
  - чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
  - умытое лицо, чистый нос, руки; подстриженные ногти;

5

- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать самостоятельно);
- наличие комплекта сменного белья и одежды;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятий физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и чешки);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакетов для загрязненной одежды в шкафу ребенка.

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) должны их маркировать. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 4.4. Порядок прихода/приема воспитанников в детский сад.

- для детей, впервые поступающих в детский сад для начала посещения детского сада необходимо предъявить медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у), утвержденную Приказом Минздрава России от 3 июля 2000 г. №24, в том числе унифицированную карту для фиксации профилактических прививок (форма 063/у);

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник детского сада, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются;

- дети, заболевшие в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);

- прием детей в детский сад осуществляется с 07.30 до 8.30;

- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;

- ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;

- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка;

- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания, лекарственные препараты, жевательную резинку; Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду;

- родителям (законным представителям) не разрешается надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и др.;

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диа-

гноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны поставить в известность и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в детский сад воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников.

#### 4.8. Организация питания:

- МАДОУ «Детский сад №355» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам;

- организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется ее штатным персоналом;

- питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным АО «Департаментом питания и социального продовольствия г.Казани» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного приказом заведующего детским садом;

- меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах;

- контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал детского сада;

- родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

#### 4.9. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;

- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;

- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;

- не разговаривать во время приема пищи;

- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;

- если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;

- стараться есть не спеша и аккуратно;

- уметь пользоваться салфеткой и столовыми приборами;

4.10. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи и соблюдение правил приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников детского сада. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

#### 4.11. Правила поведения воспитанников на занятии:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;

- не мешать другим детям;

- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;

- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму;

4.12. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил во время занятий возлагается на педагогических работников детского сада.

#### 4.13. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (музыкальный, физкультурный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

4.14. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников детского сада.

4.15. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с действующими СП.

#### 4.16. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы, не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто то катается;
- не выходить за территорию сада;
- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники детского сада.

4.18. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим СП. Использование личных велосипедов, самокатов, санок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.19. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с заведующей детским садом лично заранее.

#### 4.21. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных предметов и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.



Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.д.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Запрещается: оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада и возле входных дверей, курить в помещениях и на территории, заезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и работы.

#### 4.22. Порядок ухода воспитанников из детского сада:

- ребенка из детского сада забирают родители (законные представители) лично;
- педагогическим и иным работникам детского сада запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующей детским садом письменного заявления родителя воспитанника.

4.23. В целях усвоения и понимания воспитанниками правил поведения в детском саду, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники детского сада проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями)

### **5. Поощрения, меры воспитательного воздействия.**

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия и эмоционального благополучия детей, педагогические работники детского сада используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения). Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом участие в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам детского сада могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

5.3. Меры воспитательного воздействия.

5.3.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации детского сада, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимо-

сти нарушения правил поведения в детском саду, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.4. Поощрения всякий раз носят публичный характер, а меры воспитательного воздействия – индивидуальный.

5.5. Педагогические работники детского сада обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанником правил поведения в детском саду, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

### **6. Защита прав воспитанников.**

6.1. МАДОУ «Детский сад №355» реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему детского сада;
- направлять в органы управления детским садом обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалования и в судебном порядке.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между МАДОУ «Детский сад №355» и родителями (законными представителями) ребенка.

7.2. Педагогические работники, специалисты, администрация МАДОУ «Детский сад №355» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

7.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

7.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях общих и групповых, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

#### **Приложение 1**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 355»

А.А.Габдрахмановой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающей (-его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
законный представитель воспитанника группы № \_\_\_\_\_

(фио ребенка, дата рождения)

Даю разрешение забирать (приводить) моего ребенка в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, степень родства)  
\_\_\_\_\_ дата рождения

Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

проживающей (щему) по адресу: \_\_\_\_\_  
имеющей (щему) контактные телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, степень родства)  
\_\_\_\_\_ дата рождения

Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

проживающей (щему) по адресу: \_\_\_\_\_  
имеющей (щему) контактные телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагаю на данное лицо. Претензий к МАДОУ «Детский сад № 355» не имею.

С заявлением согласна (-ен) \_\_\_\_\_ /

Подпись заявителя удостоверяю  
Заведующим детским садом \_\_\_\_\_ А.А.Габдрахманова

С заявлением ознакомлены воспитатели:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
число месяц подпись расшифровка подписи

11

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №355"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Габдрахманова Альфия Аюповна	
СЕРТИФИКАТ 03A810C30001AE4CB445BBD41F089CCE 01	ПОДПИСАН 11.05.2022 12:11:36 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Электронный документ передан через оператора ЭДО ЗАО "ТаксНет" Ср, 11 май 2022 12:11:52 МСК  
Идентификатор документа ad9406a3-5318-4662-a81a-32a81c2a3a39

Страница 11 из 11

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Габдрахманова Альфия Аюповна	
СЕРТИФИКАТ 48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6	ПОДПИСАН 16.03.2023 10:12:59 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Электронный документ передан через оператора ЭДО ЗАО "ТаксНет" Чт, 16 мар 2023 10:13:07 МСК  
Идентификатор документа 76907f68-793e-461a-9e6c-4fa2f32bfb23

Страница 11 из 11